

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZY WYKORZYSTANIU AKTYWNEJ POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL) ORAZ PRZEZ APLIKACJĘ STILO ENERGY S. A.

(obowiązuje od dnia 20.01.2022 r.)

Na podstawie przepisu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.) **Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** (zwana dalej „Generali” lub „Towarzystwo”) oraz działający w jej imieniu Stilo Energy S.A. z siedzibą w Gdańsku (zwana dalej „Agentem”) ustalają niniejszym Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przy wykorzystaniu aktywnej poczty elektronicznej (e-mail) oraz przez Aplikację Stilo Energy S.A. (zwaną dalej Regulaminem).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest wskazanie danych identyfikujących podmiot oferujący zawarcie Umowy ubezpieczenia oraz wskazanie danych podmiotu świadczącego na jego rzecz czynności agencyjne, zasad i warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a także warunki zawierania i rozwiązywania Umów.
2. Regulamin dostępny jest m.in. na stronie internetowej Agenta www.stiloenergy.pl.
3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i drukowanie.
4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
5. Za obsługę poczty e-mail, Aplikacji wykorzystanej do świadczenia usług drogą elektroniczną odpowiada Agent.
6. Zakazane jest wysyłanie przez Klienta informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
7. W przypadku wysłania treści określonych w ust. 6 powyżej Agent lub Generali mogą wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Klienta, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w Kodeksie cywilnym.

§ 2

Podmiot oferujący ubezpieczenie

Na zasadach wskazanych w Regulaminie Towarzystwo, którego dane są poniżej:

Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, 00-082 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010623, kapitał zakładowy 236.509.000 zł wpłacony w całości, NIP 526-23-49-108, REGON: 016029008, należąca do Grupy Generali, figurującej w Rejestrze Grup Ubezpieczeniowych prowadzonym przez IVASS;

oraz działający w jej imieniu Agent oferują zawarcie Umów ubezpieczenia.

§ 3

Agent

Podmiotem świadczącym na rzecz Towarzystwa usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego przy wykorzystaniu aktywnej poczty (e-mail) oraz przez Aplikację jest:

STILO ENERGY S.A. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Romualda Traugutta nr 115 C, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000711740; REGON: 369125767, NIP: 5851481657, kapitał zakładowy: 16 967 150 zł,

wpisana do rejestru pośredników ubezpieczeniowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, świadcząca na rzecz Generali usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego na podstawie umowy agencyjnej oraz udzielonego pełnomocnictwa, będąca uprawniona do pośredniczenia przy zawieraniu Umów ubezpieczenia, w imieniu i na rzecz Towarzystwa.

§ 4

Definicje

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Aplikacja** – system informatyczny należący i wykorzystywany przez Agentą, za którego pośrednictwem możliwe jest zawieranie umów ubezpieczenia, działający w ten sposób, że w procesie zawarcia umowy Agent przesyła Klientowi na wskazany adres e-mail link, na który kliknięcie, po stosownej autoryzacji, skutkuje przekierowaniem na aplikację Agentą, co umożliwia Klientowi złożenie niezbędnych do zawarcia umowy akceptacji oraz oświadczeń;
- 2) **Oferta ubezpieczenia lub oferta** – propozycja zawarcia umowy ubezpieczenia składana przez Agentą Klientowi, opracowana na podstawie Wniosku o zawarcie umowy ubezpieczenia;
- 3) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – postanowienia ustalone przez Generali regulujące prawa i obowiązki stron Umów ubezpieczenia, których zawarcie oferuje Generali;
- 4) **Polisa** – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia pomiędzy Ubezpieczającym a Generali, zawierający dane jej dotyczące, w szczególności: strony umowy, okres ubezpieczenia, przedmiot i zakres ubezpieczenia;
- 5) **Składka** – świadczenie pieniężne uiszczane przez Ubezpieczającego należne Generali z tytułu zawartej Umowy ubezpieczenia;
- 6) **System polisowy** – systemy informatyczne wykorzystywane przez Generali (Agentą) do zautomatyzowania obliczenia Składki, obsługi zmian w przypadku Wniosków o zawarcie Umowy ubezpieczenia i Umów ubezpieczenia,
- 7) **Ubezpieczający** – Klient, który zawarł Umowę ubezpieczenia z Generali;
- 8) **Ubezpieczony** – Klient, na rzecz którego zawarto Umowę ubezpieczenia z Generali;
- 9) **Umowa ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia zawierana zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia pomiędzy Generali a Ubezpieczającym;
- 10) **Ustawa** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.);
- 11) **Klient** – osoba korzystająca z możliwości zawarcia Umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w Regulaminie;

- 13) **Wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia** – wniosek złożony przez Klienta, zawierający dane niezbędne do zawarcia Umowy ubezpieczenia, przesłany do Agenta za pośrednictwem aktywnej poczty elektronicznej (e-mail).

§ 5

Warunki zawierania umów

1. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.
2. Złożenie przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu, a także rozpoczęcie Procesu zawarcia Umowy ubezpieczenia zgodnie z Regulaminem jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

§ 6

Rodzaj usług świadczonych drogą elektroniczną

Agent oraz Generali na podstawie niniejszego Regulaminu umożliwiają Klientowi jako Ubezpieczającemu zawarcie Umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną, na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia zamieszczonych na stronie Agenta www.stiloenergy.pl lub www.generaliagro.pl oraz doręczonych Klientowi przed zawarciem Umowy ubezpieczenia na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej lub zgodnie z Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

§ 7

Wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Aplikacji Agenta wymagana jest działająca przeglądarka w aktualnej wersji.
2. Wymagane jest posiadanie aktywnej poczty elektronicznej (e-mail).

§ 8

Przygotowanie do zawarcia umowy ubezpieczenia

1. Umowa ubezpieczenia zawierana jest w języku polskim, w oparciu o polskie przepisy prawa, które mają zastosowanie do relacji pomiędzy Generali a Klientem przed zawarciem Umowy ubezpieczenia, jak również mają zastosowanie do jej wykonywania.
2. Zawarcie Umowy ubezpieczenia odbywa się poprzez przyjęcie Oferty zawarcia Umowy ubezpieczenia z obowiązkiem dokonania płatności składki. Warunkiem zawarcia Umowy ubezpieczenia jest zaakceptowanie treści Ogólnych Warunków Ubezpieczenia i niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych w przypadku zawarcia Umowy Ubezpieczenia obowiązkowego.
3. Klient dokonuje płatności Składki za pomocą: przelewu bankowego na rachunek Generali.
4. Poprzez wypełnienie Wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia lub zawarcie Umowy ubezpieczenia Klient, oświadcza, że przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, zamieszczonymi na stronie www.stiloenergy.pl lub www.generaliagro.pl.

§ 9

Proces zawarcia umowy ubezpieczenia

1. Do Umów ubezpieczenia zawieranych przy wykorzystaniu aktywnej poczty elektronicznej (e-mail) oraz Aplikacji Agenta obowiązują następujące poniższe zasady:

- 4) mowa ubezpieczenia zawierana jest na podstawie Wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia złożonego przez Ubezpieczającego za pośrednictwem aktywnej poczty elektronicznej (e-mail);
 - 5) Agent przedstawia Ubezpieczającemu Ofertę zawarcia Umowy ubezpieczenia;
 - 6) umowę Ubezpieczenia uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Ubezpieczającego Oferty zawarcia Umowy ubezpieczenia, ustalonej na podstawie Wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia złożonego przez Ubezpieczającego i dokonanej oceny ryzyka ubezpieczeniowego; potwierdzenie przyjęcia oferty i zawarcia Umowy ubezpieczenia następuje w ten sposób, że Agent wysyła Klientowi na wskazany adres e-mail link, na który kliknięcie skutkuje przekierowaniem na Aplikację Agenta, gdzie Klient po autoryzacji otrzymuje dostęp umożliwiający złożenie potwierdzenia przyjęcia oferty oraz zawarcia Umowy ubezpieczenia oraz złożenia oświadczeń, stosownych akceptacji niezbędnych do jej zawarcia;
 - 7) Agent potwierdza zawarcie Umowy ubezpieczenia Polisa;
 - 8) w przypadku jeśli do zawarcia Umowy ubezpieczenia wymagane jest wykonanie zdjęć przedmiotu ubezpieczenia, Klient może wykonać je samodzielnie oraz przesłać Agentowi, zgodnie z instrukcją przekazaną mu przez Agenta,
 - 9) Umowa ubezpieczenia jest zawarta na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, potwierdzonych w polisie,
 - 10) Umowa ubezpieczenia może zostać zawarta po akceptacji przez Ubezpieczającego zasad określonych w Regulaminie.
2. W przypadku Umów ubezpieczenia zawieranych za pośrednictwem aktywnej poczty elektronicznej (e-mail), Ubezpieczający będący konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu Umowy ubezpieczenia lub od dnia potwierdzenia informacji niezbędnych do zawarcia Umowy ubezpieczenia, jeżeli jest to termin późniejszy. Ubezpieczający nie będący konsumentem, który zawarł Umowę ubezpieczenia za pośrednictwem aktywnej poczty elektronicznej (e-mail), może od niej odstąpić, bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie w terminie siedmiu dni od dnia zawarcia Umowy ubezpieczenia.
3. Generali lub Agent może zwrócić się do Ubezpieczającego o udzielenie dodatkowych informacji, koniecznych do oceny ryzyka, wskazanych przez Generali.

§ 10

Informacje o składce i pozostałych kosztach związanych z umową ubezpieczenia

1. Wysokość należnej z tytułu Umowy ubezpieczenia składki zostaje ustalona na podstawie taryfy obowiązującej w dniu zawarcia Umowy ubezpieczenia.
2. Składka ustalana jest w polskich złotych.
3. Klient nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z zawarciem Umowy ubezpieczenia, jednakże Klient ponosi we własnym zakresie koszt prowadzenia poczty elektronicznej (e-mail) i dostępu do internetu.

§ 11

Sposób składania i rozpatrywania reklamacji

1. Klient może składać w każdym czasie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Generali, w tym skargi i zażalenia („reklamacje”). Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
2. Reklamacje mogą być składane:

- 1) w formie pisemnej – osobiście w jednostce podmiotu rynku finansowego, obsługującej klientów, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres ul. Senatorska 18, 00-082 Warszawa, lub adres Partnera zewnętrznego (Agent),
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem +48 913 913 913 lub nr tel. Partnera zewnętrznego (Agent) albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w jednostce podmiotu rynku finansowego, obsługującej klientów.
3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta umożliwiające jego identyfikację, numer polisy oraz zastrzeżenia zgłaszane przez Klienta. Na wniosek Klienta Generali potwierdzi wpływ reklamacji pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
 4. Generali rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu. Odpowiedź na reklamację jest udzielana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od chwili otrzymania reklamacji, chyba że mają miejsce szczególnie skomplikowane okoliczności, uniemożliwiające rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie. W takim przypadku Generali poinformuje Klienta, który złożył reklamację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, o którym mowa w ust. 4 powyżej, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.
 6. Odpowiedź na reklamację jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Klienta odpowiedź na reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.
 7. Spór między Klientem a Generali może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami a podmiotami rynku finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Skargi i zażalenia składane przez inne osoby, niż wymienione w ust. 1 powyżej lub w innej formie, niż określona w ust. 1-3 powyżej, dotyczące działania lub zaniechania Generali związanego z zawarciem lub wykonaniem Umowy ubezpieczenia, powinny zawierać dane i informacje, o których mowa w ust. 3 powyżej. Skargi i zażalenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są rozpatrywane w terminie 30 dni od ich otrzymania przez Generali, najpóźniej w terminie 14 dni od wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do ich załatwienia. Generali informuje zainteresowanego o sposobie załatwienia skargi lub zażalenia niezwłocznie po ich rozpatrzeniu, w sposób uzgodniony z tą osobą. Do skarg i zażaleń składanych zgodnie z niniejszym ustępem nie mają zastosowania ust. 4-6 powyżej.
 9. Niezależnie od powyższego Klient może składać skargi i zażalenia na działalność Generali do uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, miejskiego lub powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz innych organów zajmujących się ochroną klientów podmiotów rynku finansowego.
 10. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygania sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej. Rozstrzyganie ww. sporów odbywa się za pośrednictwem platformy ODR dostępnej pod następującym adresem: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=PL>. Adres poczty elektronicznej Generali: centrumklienta@generali.pl
 11. Generali podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 12

Dane osobowe

Generali jest administratorem danych osobowych Klientów. Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie, wysyłając pismo na adres siedziby administratora: ul. Senatorska 18, 00-082 Warszawa
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: centrumklienta@generali.pl
 - 3) telefonicznie, pod numerem: 913 913 913
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Klient może skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych wysyłając e-mail na adres: iod@generali.pl lub listownie, wysyłając pismo na adres siedziby administratora.
 2. Administrator przetwarza dane osobowe Klientów w celu:
 - 1) podjęcia działań przed zawarciem umowy (np. przygotowania oferty), zawarcia lub przystąpienia oraz wykonania umowy ubezpieczenia lub umowy o udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) oceny ryzyka ubezpieczeniowego, na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 3) rozpatrywania reklamacji, zgodnie z przepisami o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 4) statystycznym, w związku z ustalaniem odpowiedniej wysokości składek ubezpieczeniowych, składek reasekuracyjnych, rezerw techniczno-ubezpieczeniowych dla celów wypłacalności i rezerw techniczno-ubezpieczeniowych dla celów rachunkowości, co w odniesieniu do danych zwykłych, stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, w zakresie przewidzianym przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz, w odniesieniu do danych szczególnych, z art. 9 ust. 2 lit g RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
 - 5) podejmowania czynności związanych z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym, w tym oceny zgłoszeń szkód ubezpieczeniowych pod kątem potencjalnych przestępstw, będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na zapobieganiu przestępstwom ubezpieczeniowym oraz obronie przed nadużyciami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 6) analitycznym (doboru usług do potrzeb klientów, optymalizacji produktów będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na doskonaleniu jakości produktów i świadczonych usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 7) reasekuracji ryzyk będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na zmniejszeniu ryzyka ubezpieczeniowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 8) badania satysfakcji klientów będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na określaniu jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia klientów z produktów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 9) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub z art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
 - 10) oferowania produktów i usług (marketing bezpośredni), co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dostarczaniu zamówionej informacji handlowej. Obejmuje to także dostarczanie informacji o produktach i usługach oraz jej dostosowanie do tego co administratora uzna za odpowiadające potrzebom i indywidualnym uwarunkowaniom Klienta, w oparciu o jego profil (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 3. Klientowi przysługują następujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo do wycofania zgody (tam, gdzie podstawą prawną przetwarzania jest zgoda) w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie jednak mieć wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - 2) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 3) prawo sprostowania danych;
 - 4) prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, mającego za podstawę prawnie uzasadniony interes administratora;
 - 6) prawo przenoszenia danych;
 - 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
4. Dane osobowe administrator ujawnia podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom zajmującym się likwidacją szkód, firmom informatycznym, księgowym, prawniczym, agentom ubezpieczeniowym. Ponadto administrator przekazuje dane osobowe zakładom reasekuracji, operatorom pocztowym – w związku z wysyłką korespondencji, podmiotom świadczącym usługi płatnicze – w związku z realizacją płatności, a także uprawnionym do tego organom lub instytucjom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Długość okresu przechowywania danych osobowych przez administratora zależy od celu przetwarzania oraz przepisów, które stanowią podstawę prawną przetwarzania. Administrator będzie przechowywać dane:
- 1) gdy podstawą przetwarzania jest zgoda - do momentu wycofania zgody;
 - 2) gdy podstawą przetwarzania jest umowa - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy (maksymalny termin przedawnienia wynosi 20 lat);
 - 3) gdy przetwarzanie jest niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy (np. przygotowania oferty lub kalkulacji), ale nie doszło do zawarcia umowy - maksymalnie przez 3 miesiące;
 - 4) gdy podstawą przetwarzania jest ciężący na administratorze obowiązek prawny - przez okres wynikający z przepisów regulujących obowiązek przetwarzania danych;
 - 5) gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes - przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do momentu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 6) w razie przetwarzania danych w celach statystycznych związanych z ustalaniem wysokości składek ubezpieczeniowych, składek reasekuracyjnych, rezerw techniczno-ubezpieczeniowych dla celów wypłacalności i rezerw techniczno-ubezpieczeniowych dla celów rachunkowości - przez 12 lat od momentu rozwiązania umowy ubezpieczenia.
6. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest niezbędne w celu dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego oraz zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy ubezpieczenia. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w Polsce lub w innych państwach tworzących Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), w których swoje siedziby posiadają nasi partnerzy (np. dostawcy usług IT). Dane osobowe mogą zostać przekazane do państw poza EOG m.in. w związku ze świadczeniem usług przez firmy informatyczne. Administrator przetwarza dane poza EOG tylko w sytuacji, gdy jest to konieczne, a odbiorcy danych zapewniają odpowiedni stopień ich ochrony. W tym celu administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia takie jak: standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską, wiążące reguły korporacyjne, współpraca z podmiotami przetwarzającymi dane w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej. Klientowi przysługuje prawo uzyskania kopii tych zabezpieczeń, z którego możesz skorzystać kontaktując się z nami.
8. W przypadku niektórych produktów ubezpieczeniowych administrator pozyskuje dane osobowe od podmiotów trzecich, tj. od:

- 1) innych ubezpieczycieli i podmiotów świadczących usługi lecznicze oraz Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie informacji o stanie zdrowia;
- 2) Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, w zakresie informacji o zawartych umowach ubezpieczenia oraz o historii wykonywania tych umów, m.in. o wypłaconych świadczeniach;
- 3) Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, w zakresie informacji o Twoich uprawnieniach do kierowania pojazdami oraz o cechach pojazdu, z którego korzysta Generali;
- 4) organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, w zakresie informacji o zdarzeniach powodujących szkodę;
- 5) podmiotu będącego ubezpieczającym - w razie wskazania Klienta jako ubezpieczonego, w zakresie danych identyfikacyjnych i kontaktowych Klienta oraz informacji o przedmiocie ubezpieczenia;
- 6) poprzedniego posiadacza pojazdu mechanicznego lub gospodarstwa rolnego - w razie przejścia lub przeniesienia na Klienta prawa własności pojazdu mechanicznego albo przejścia na Klienta posiadania gospodarstwa rolnego, w zakresie danych identyfikacyjnych i kontaktowych Klienta oraz informacji o przedmiocie ubezpieczenia.

Dane te administrator pozyskuje jednak tylko w sytuacji, gdy ich pozyskanie jest w konkretnej sytuacji uzasadnione charakterem produktu ubezpieczeniowego.

9. W niektórych przypadkach administrator podejmuje decyzje w sposób całkowicie zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Decyzja ta jest oparta o profilowanie, czyli uwzględnia poza danymi Klienta, także informacje pochodzące z automatycznej analizy dostępnych informacji i statystyk, w celu wsparcia procesu oceny ryzyka ubezpieczeniowego oraz likwidacji niektórych szkód. Decyzje te administrator podejmuje m.in. w oparciu o informacje o dacie urodzenia, wieku, charakterze wykonywanej pracy, miejscu zamieszkania, przebiegu ubezpieczenia czy dane identyfikujące przedmiot ubezpieczenia. Decyzje podejmowane w ten sposób mają wpływ na wysokości składki, wysokości odszkodowania oraz innych świadczeń, a niekiedy mogą skutkować brakiem możliwości skorzystania z niektórych produktów.
10. W związku z podejmowaniem decyzji w opisany wyżej sposób Klientowi przysługuje prawo do otrzymania stosownych wyjaśnień co do podstaw podjętej decyzji, zakwestionowania tej decyzji, wyrażenia własnego stanowiska oraz do uzyskania interwencji ludzkiej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności intelektualnej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej, które bez zgody Generali nie mogą być rozpowszechniane ani powielane.
2. Oznaczenie i tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych mają znaczenie wyłącznie informacyjne.
3. W razie zmiany Regulaminu, nowy Regulamin zostanie umieszczony na stronie www.stiloenergy.pl.
4. Klient zobowiązuje się do wykorzystywania prezentowanych treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Ogólne Warunki Ubezpieczenia dla poszczególnych Umów ubezpieczenia oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.